



## ZBIORCZY PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr ..... z dnia .....

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu ..... przez przedstawiciela/li Gminy Lublin – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1) .....

2) .....

oraz

przedstawiciela/li .....  
– zwanego dalej „Wykonawcą”:

3) .....

4) .....

2. Sprzęt został/nie został\* dostarczony zgodnie z terminem wskazanym w umowie w § 3 ust. 1 w dniu .....

L.p.	Nazwa pozycji	j. m.	Ilość
1.	Urządzenie wielofunkcyjne drukujące typu A	szt.	3
2.	Zestaw tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego drukującego typu A	zestaw	2
3.	Urządzenie wielofunkcyjne typu B	szt.	1
4.	Ploter drukujący typ A	szt.	1
5.	Papier do plotera drukującego typu A	szt.	4
6.	Ploter drukujący typ B	szt.	2
7.	Papier do plotera typu B	szt.	1
8.	Urządzenie wielofunkcyjne, monochromatyczne typu C	szt.	2
9.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego typu C	szt.	2
10.	Urządzenie wielofunkcyjne typu D	szt.	4
11.	Zestaw tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego typu D	szt.	5
12.	Urządzenie wielofunkcyjne typu E	szt.	2
13.	Zestaw tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego typu E	zestaw	2

3. Umowa została zrealizowana bez zastrzeżeń: TAK/NIE\*

4. Zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego:

.....  
.....



5. Załączniki do protokołu:

.....  
.....  
.....

**Ze strony Zamawiającego**

**Ze strony Wykonawcy**

1) .....

3) .....

2) .....

4) .....

\* niepotrzebne skreślić